

ESTATUTS

de l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Institut Escola Onze de Setembre

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit.

Article 1. Denominació i naturalesa jurídica.

L'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Institut Escola Onze de Setembre, d'ara endavant abreujada com AFA, és una entitat sense ànim de lucre constituïda a la població de Sant Quirze del Vallès. L'AFA es regeix per aquests estatuts, per la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, de Dret a l'Educació, Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament, i la resta de normativa aplicable en matèria educativa; la Llei 3/2018, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i subsidiàriament, s'aplicaran les disposicions establertes a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, així com la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Article 2. Objecte de l'AFA.

L'objecte de l'associació és la representació, defensa i promoció dels drets i interessos de les famílies de l'alumnat que forma part del centre educatiu Institut Escola Onze de Setembre. Així mateix, l'AFA podrà desenvolupar activitats complementàries per afavorir la millora de la qualitat educativa i contribuir al benestar de l'alumnat i les seves famílies.

L'AFA assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, a les famílies d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
- c) Assistir a les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació de les famílies en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.

- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre, cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis i coordinar-se amb el Servei de Coordinació de Sant Quirze del Vallès en les reunions de coordinació de les AFA dels centres educatius de Sant Quirze del Vallès.
- g) Promoure les activitats de formació de les famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) Promoure i realitzar tota mena d'activitats fisicoesportives, activitats extraescolars, lúdiques i culturals.
- i) Inclusió en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, amb l'obligació de comunicar els canvis dels càrrecs de direcció o de representació, la reforma dels estatuts i el canvi de domicili social.
- j) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.

Article 3. Domicili, àmbit territorial i duració.

L'AFA té el seu domicili a l'escola pública Institut Escola Onze de Setembre de Sant Quirze del Vallès, i la seva àrea d'actuació comprèn principalment el territori de la població, sense perjudici d'estendre les seves activitats a altres àmbits territorials en funció de les necessitats.

El domicili de l'associació queda fixat al carrer Castanyers, s/n de Sant Quirze del Vallès, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

L'associació té una durada indefinida, llevat que l'Assemblea General acordi la seva dissolució segons aquests Estatuts.

Capítol II. Membres de l'AFA.

Article 4. Membres de l'AFA.

Són membres/socis/associats de l'AFA totes les famílies o representants legals de l'alumnat matriculat al centre educatiu. La condició de membre es concedeix de manera automàtica en el moment en què un alumne s'hi matricula, excepte si es manifesta expressament la voluntat contrària de la família, la qual podrà comunicar-ho per escrit a la Junta de Govern de l'AFA.

La quota de participació es cobrarà a través de la mateixa escola, com a part de les gestions administratives relacionades amb la matrícula, excepte que la família manifesti la seva

voluntat de no formar part de l'associació. En aquest cas, no es cobrarà la quota corresponent.

Article 5. Drets i deures dels membres de l'AFA.

Són drets dels membres de l'AFA:

- a) Tenir dret a veu i vot a les assemblees generals.
- b) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- c) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- d) Consultar els llibres de l'associació, atenent a les restriccions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets digitals.
- e) Rebre informació sobre el funcionament de l'associació.
- f) Accedir a la informació financera de l'AFA, que serà presentada de manera transparent en les assemblees anuals.
- g) Participar en les activitats de l'AFA:
 - Assistint o intervenint en les assemblees generals, extraordinàries o reunions de la Junta directiva de l'Associació.
 - Formant part d'alguna de les comissions que s'integren dins de l'AFA, com per exemple: menjador, activitats extraescolars, comunicació, socialització, festes, benvinguda, etc.
 - Exposant queixes i suggeriments ja sigui en les reunions o per escrit mitjançant les vies de comunicació actives en cada moment dirigint-se a la Junta Directiva o mitjançant els/les delegats/ades de la classe que cursin els infants.
 - Col·laborant de manera puntual en projectes, festes o qualsevol activitat organitzada per l'Associació.
 - I en general proposar activitats o iniciatives que considerin d'interès per a la comunitat educativa.

Són deures dels membres de l'AFA:

- a) Contribuir econòmicament abonant les quotes establertes per l'AFA.
- b) Complir amb les normatives internes adoptades per l'AFA i amb les decisions adoptades a les assemblees, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.
- c) Col·laborar amb les activitats i projectes organitzats per l'AFA.

Article 6. Baixa o pèrdua de condició de membre de l'AFA.

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'AFA per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la Junta Directiva.
2. Pèrdua de la condició de família de l'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
4. Ús de l'AFA o de la condició de soci amb finalitats diferents de les assumides estatutàriament per l'entitat.

Capítol III. L'Assemblea General.

Article 7. Definició i objecte.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'AFA; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'AFA, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8. Facultats.

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, les negatives a associar-se i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'AFA.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9. Reunions ordinàries i extraordinàries.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant els sis primers mesos posterior al tancament de l'exercici econòmic però no durant els mesos de juliol i agost ni en període de vacances escolars.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud. El 10% dels membres poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

Article 10. Convocatòria.

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió i mitjançant els canals telemàtics establerts com a canal habitual de comunicació de l'associació. La convocatòria s'ha de publicar al web de l'AFA.

Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació, però sempre haurà de ser un mínim de 24 hores des de la convocatòria.

3. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu

social de l'AFA.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més antiguitat de la Junta.
5. També ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més antiguitat de la Junta. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si escau, l'acta de la sessió anterior. Aquesta acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres de l'AFA, a través del web de l'AFA, i com a màxim, cinc dies abans de la reunió. De tota manera, qualsevol membre pot sol·licitar la documentació mitjançant els canals telemàtics establerts com a canal habitual de comunicació de l'AFA.

Article 11. Constitució.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament, sense nombre mínim d'assistents, llevat de la presència indispensable dels representants de la presidència, la secretaria i la tresoreria.
2. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 12. Acords i votacions.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació (un vot per quota abonada a l'associació). Es pot exercir el dret de vot per delegació entre persones associades, aportant el corresponent document de delegació de vot, amb la signatura de la persona associada delegant i indicació de la persona en qui delega.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels membres presents o representats de dos terços.

4. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple.

Capítol IV. Òrgans de govern i representació.

Article 13. Òrgans de govern.

L'òrgan de govern de l'AFA serà la Junta Directiva, que estarà composta pels càrrecs següents preceptius:

1. President/a
2. Secretari/ària
3. Tresorer/a

I, amb caràcter potestatiu:

4. Vicepresident/a.
5. Vocal/s

Article 14. Junta directiva.

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'AFA i està composta pel president/a, vicepresident, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/ària i tresorer/a; quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que necessàriament han de ser associats de l'AFA, es fa per votació a l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre Municipal d'Entitats mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15. Duració dels càrrecs i baixa o pèrdua del càrrec.

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys,

- sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius
 - b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membres de l'AFA
 - d) sanció per una falta comesa en exercici del càrrec
 - e) mort o declaració d'absència
 3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'AFA pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16. Facultats de la Junta.

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que en aquesta s'estableixin.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'AFA.
 - d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats o empreses que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i ètica els fins de l'AFA, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts i en general tenir facultats representatives en nom de l'AFA davant de qualsevol organisme públic o privat.
 - l) Sol·licitar autoritzacions per dur a terme dins del centre educatiu activitats

- participatives com activitats extraescolars, reunions, activitats i festes fora de l'horari lectiu, així com infraestructures i personal de suport. Sempre s'haurà de disposar de l'autorització prèvia de la direcció del centre educatiu. Aquestes sol·licituds es realitzaran de forma telemàtica i en el termini d'un mes d'antelació; en cas de reunions el termini s'acurta a 15 dies d'antelació.
- m) Contractar les assegurances que siguin necessàries per cobrir la responsabilitat civil de les activitats que organitzi l'AFA, especialment aquelles que impliquin la participació de menors. També adoptarà les mesures de seguretat i prevenció que exigeixi la normativa vigent
 - n) Obrir i tancar comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol entitat financera, de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests comptes i/o dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'article 27 d'aquests estatuts.
 - o) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - p) Imposar sancions de conformitat amb el règim sancionador contingut en els presents estatuts i a tramitar els recursos davant l'Assamblea General.
 - q) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'AFA o que hagi estat expressament delegada.

Article 17. Reunions ordinàries i extraordinàries de la Junta. Constitució i assistència dels membres.

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels càrrecs.
2. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada al mes. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.
3. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
4. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

Article 18. Majories necessàries.

1. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
2. Es requerirà una majoria qualificada del vot favorable de dos terços dels seus membres en els següents casos:

- a) Quan la Junta Directiva delegui alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball.
 - b) També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatari/àries per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

Article 19. De la presidència.

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'AFA, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària o el tresorer/a de l'AFA.
 - f) Ser l'interlocutor únic vers l'Ajuntament.
 - g) Disposar de signatura electrònica (obligació legal de l'AFA com a entitat per tal de relacionar-se electrònicament amb l'Administració) per: presentar sol·licituds, signar convenis i documentació justificativa.
 - h) Disposar d'un codi personal i intransferible del codi d'alarma per accedir al centre educatiu.
 - i) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El/la president/a és substituït, en cas d'absència, pel vicepresident/a de la Junta preferentment.

Article 20. La Vicepresidència.

La figura del vicepresident/a podrà ser creada per tal d'assumir les funcions delegades pel/la president/a, en cas d'absència o incapacitat temporal.

El/la vicepresident/a tindrà veu i vot a la Junta Directiva i podrà ser designat/da per aquesta de manera lliure, amb una durada d'un any, amb possibilitat de renovació.

Article 21. La tresoreria.

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

Article 22. La secretaria.

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

El secretari/ària és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vocal de més antiguitat de la Junta.

Article 23. Les comissions o grups de treball.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'AFA que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Article 24. conflicte d'interessos.

Cap membre de la Junta Directiva o de qualsevol comissió de l'AFA pot participar en decisions que l'afectin directament o que afectin familiars propers o persones amb qui tingui una relació personal o econòmica directa.

Quan una persona es trobi en una situació així, ha d'informar la resta de membres de la Junta o de la comissió i abstenir-se de participar en la votació o en la presa de decisions sobre aquell assumpte.

Aquesta mesura té com a objectiu assegurar la transparència i garantir que les decisions de l'AFA es prenen en benefici de totes les famílies i l'alumnat, evitant qualsevol tipus de favoritisme o tracte preferencial.

Capítol V. Patrimoni i finançament.

Article 25. Patrimoni inicial de l'associació.

L'AFA no disposa de patrimoni fundacional en el moment de la seva constitució.

Totes les persones associades tenen l'obligació de contribuir al sosteniment econòmic de l'AFA mitjançant quotes o derrames, segons la forma i proporció establerta per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

Article 26. Fonts de finançament.

Els recursos econòmics de l'AFA poden provenir de les següents fonts:

- a) Quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Subvencions públiques o privades
- c) Donacions, herències o llegats
- d) Rendes del patrimoni o altres ingressos legalment obtinguts.

Tots els recursos econòmics obtinguts es destinaran exclusivament al compliment dels fins i activitats de l'AFA.

Article 27. Gestió de comptes bancaris per activitats i projectes específics.

1. Obertura i gestió de comptes.

La Junta Directiva pot obrir comptes bancaris destinats a la gestió de projectes o activitats concretes. Aquests comptes han de ser gestionats de forma transparent i estar sota la supervisió directa de la Junta Directiva.

L'estat econòmic d'aquests comptes s'ha de presentar, obligatòriament, a l'assemblea general anual.

Els comptes corrents o llibretes han d'incloure les signatures de la presidència, la tresoreria i la secretaria. Per disposar dels fons, caldrà la signatura de dues d'aquestes persones, una de les quals serà obligatòriament la de la presidència o la tresoreria.

2. Cessió temporal de comptes per a esdeveniments puntuals.

1. L'AFA podrà cedir temporalment l'ús d'un dels seus comptes a grups de famílies organitzadores d'activitats concretes, com ara festes de final d'etapa (per exemple, 4t d'ESO o 6è de primària).

2. La cessió de comptes estarà condicionada al compliment dels següents requisits:
 - a) La finalitat de la cessió és exclusivament la gestió econòmica de l'esdeveniment.
 - b) La Junta Directiva de l'AFA ha d'aprovar i autoritzar el nomenament d'una persona responsable (tresorer/a de l'equip organitzador), que podrà operar el compte amb la signatura conjunta d'un membre de la Junta Directiva (presidència, tresoreria o secretaria).
 - c) Totes les operacions han d'estar degudament documentades. Cal presentar una justificació econòmica detallada un cop finalitzada l'activitat. La Junta Directiva tindrà accés al registre d'operacions i podrà fer auditories internes si ho considera necessari.
 - d) Les persones responsables de la gestió econòmica dels esdeveniments seran responsables legals en cas d'irregularitats o mal ús dels fons.
3. L'AFA es reserva el dret de revocar la cessió si es detecten incompliments.

Capítol VI. Règim disciplinari

Article 28. Règim sancionador per als membres de l'AFA.

1. Incompliment de les obligacions.

La Junta Directiva podrà sancionar les persones associades que incompleixin les seves obligacions com a membres de l'AFA.

Durant tot el procediment sancionador es respectaran els principis de confidencialitat, presumpció d'innocència, proporcionalitat de les sancions, i dret a ser escoltat abans de qualsevol sanció.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la naturalesa dels fets:

- a) Infraccions lleus:
 - Falta d'assistència repetida a reunions sense justificació (si és obligatòria).
 - Comentaris o actituds irrespectuoses de forma puntual.
 - Retard en el pagament de quotes sense causa justificada.

Les sancions aplicables per a infraccions lleus són l'advertència verbal o escrita.

- b) Infraccions greus:
 - Conducta desconsiderada o irrespectuosa de manera continuada.
 - Difusió d'informació interna de l'AFA sense autorització.
 - Danys materials a recursos o espais de l'associació.
 - Impagament reiterat de quotes acordades.

Les sancions aplicables per a infraccions greus són suspensió temporal dels drets com a membre o participació en activitats.

c) Infraccions molt greus:

- Ús fraudulent dels recursos de l'AFA.
- Assetjament, amenaces o coaccions dins del marc de l'associació.
- Suplantació d'identitat o accés indegut a dades personals d'altres membres.
- Qualsevol acció que pugui comportar greus perjudicis per a l'AFA o les persones que en formen part.

Les sancions aplicables per a infraccions molt greus són la suspensió indefinida o expulsió definitiva de l'associació.

2. Procediment sancionador.

El procés sancionador garantirà en tot moment el dret a l'audiència i a la defensa de la persona afectada.

El procediment es pot iniciar d'ofici per la Junta Directiva o a partir d'una denúncia formal.

En un màxim de 10 dies naturals, la Junta designarà una persona instructora del procediment, que no podrà ser part directa del conflicte.

La persona afectada tindrà dret a presentar al·legacions en un termini de 5 dies naturals des de la notificació.

En un màxim de 15 dies naturals després de la designació de la persona instructora, la Junta Directiva adoptarà una resolució motivada, que haurà de ser aprovada per almenys dues terceres parts dels seus membres.

3. Procediment de recurs de la resolució sancionadora.

La persona sancionada podrà interposar recurs contra la resolució en els 15 dies naturals següents a la notificació de la sanció.

L'òrgan competent per resoldre el recurs serà l'Assemblea General, i el traslladarà la Junta Directiva per a la seva resolució a la primera Assemblea que es convoqui.

El recurs es pot presentar per escrit, a través dels canals oficials de l'AFA (correu electrònic, formulari intern o presencialment).

L'Assemblea resoldrà el recurs de manera definitiva, per majoria simple dels assistents, garantint que la persona sancionada pugui exposar els seus arguments prèviament.

Capítol VII. Dissolució de l'AFA.

Article 29. Acord de dissolució.

L'Associació es pot dissoldre per acord de l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari i expressament per aquest motiu.

Article 30. Causes de dissolució.

L'AFA es pot dissoldre per les causes següents:

- a) Per acord de l'Assemblea, mitjançant majoria qualificada de dos terços, per impossibilitat de continuar amb els objectius o per manca d'interès o viabilitat.
- b) Quan s'hagin complert els objectius o ja no hi hagi finalitats a assolir.
- c) Quan així ho estableixi una sentència judicial ferma dictada per un tribunal competent.
- d) Quan no sigui possible adaptar-se a una nova legislació que afecta directament el funcionament de l'AFA.

Article 31. Procediment de dissolució.

L'Assemblea ha de ser convocada amb un mínim de 15 dies d'antelació i només pot incloure aquest punt a l'ordre del dia.

Els béns i recursos dels que disposi l'AFA destinaran, preferentment a entitats amb finalitats educatives o socials, segons l'acord de l'Assemblea i d'acord amb la legalitat vigent.

Finalment, s'iniciarà el procés de liquidació, amb el pagament de deutes i distribució del patrimoni restant segons el que s'hagi acordat.

Article 32. Liquidació i destinació del romanent.

Un cop acordada la dissolució, l'assemblea adoptarà les mesures pertinents per a la destinació dels béns i drets, i per finalitzar les operacions pendents.

L'Assemblea podrà nomenar una comissió liquidadora si ho considera necessari.

Les persones associades no tenen responsabilitat personal, excepte per les obligacions que hagin contret voluntàriament.

El romanent net es lliurarà a una entitat sense ànim de lucre de caràcter educatiu o benèfic dins l'àmbit d'actuació de l'associació.

Si l'assemblea no designa una comissió liquidadora, la Junta Directiva assumirà aquestes funcions.

Clàusula sobre protecció de dades personals.

L'AFA tractarà les dades personals de les persones associades i de les persones que participin en les activitats de l'associació de conformitat amb la normativa de protecció de dades vigent. Les finalitats del tractament inclouen la gestió de la condició de soci, la comunicació d'activitats, la gestió financera, i altres pròpies de l'entitat. Les persones associades tenen dret d'accés, rectificació, supressió, oposició i altres drets reconeguts legalment. Les dades no seran cedides a tercers sense consentiment, llevat que sigui legalment obligatori.»

Clàusula final.

Aquests estatuts han estat aprovats en Assemblea General celebrada a Sant Quirze del Vallès, el 20 d'octubre de 2025.

La secretària

La presidenta